



IDENTIFIER ET CONSTRUIRE UN REFERENTIEL DE COMPETENCES

CONSTAT :

Le développement des compétences est l'axe prioritaire de nombreuses entreprises aujourd'hui. Seulement, dans les nouveaux contextes de travail, la notion de compétence n'est pas facile à appréhender et à faire évoluer. De nombreux managers et responsables sont en recherche de repères pour l'action dans ce domaine.

OBJECTIF :

Former et accompagner l'encadrement à bien identifier toutes les compétences attendues de leurs collaborateurs, à les formaliser dans un référentiel complet mais simple de façon à faciliter ensuite l'évaluation et le développement des compétences

POPULATION CONCERNEE :

Tous les membres de l'encadrement ou responsables disposant d'une autonomie dans l'évaluation et le développement de leurs collaborateurs, Organisateur ou gestionnaire RH de l'entreprise.

PRINCIPAUX THEMES ETUDIES :

- Comprendre la notion de compétence utilisée aujourd'hui
- Connaître la typologie des compétences attendues au sein des entreprises
- Faire le choix des compétences à retenir pour un emploi donné
- Apprendre à formuler correctement une compétence et à la hiérarchiser en plusieurs niveaux
- Eviter les pièges de la construction d'un référentiel de compétences

METHODE PÉDAGOGIQUE :

Questionnaire préalable pour constituer des groupes homogènes en niveau

Méthode très interactive en deux plus un :

- une première partie de formation de 2 jours
- un travail concret et véritable à réaliser entre les deux séances
- une deuxième partie de formation en une journée pour « corriger » les travaux et réaliser des apports complémentaires.

DUREE RECOMMENDEE :

2 jours + 1 jour