



MIEUX VOUS ORGANISER GRACE A LA DELEGATION

CONSTAT :

Dans une journée de travail, un manager doit prendre des décisions, c'est-à-dire arbitrer en permanence entre l'important et l'urgent. Il doit également gérer les imprévus. Son efficacité dépend de sa grande réactivité et de son sens aigu de l'organisation.

Cependant, bon nombre de managers se disent débordés, voire stressés, et avouent avoir du mal à s'organiser.

OBJECTIF :

Pour permettre à chacun de trouver un meilleur équilibre entre ces différentes tâches, il est nécessaire d'aider ces managers en :

- Analysant avec eux leurs objectifs professionnels et ceux de leurs collaborateurs
- Proposant une méthode de travail destinée à alléger concrètement leur travail
- Fournissant la méthodologie à suivre pour appliquer la délégation

POPULATION CONCERNEE :

Tout responsable hiérarchique en poste ou faisant fonction ou prochainement promu.

PRINCIPAUX THEMES ETUDIES :

- Comprendre les objectifs de chaque manager
- Comment se les approprier et les décliner en objectifs individuels pour chaque membre de l'équipe
- Faire la différence entre l'urgent et l'important
- Comprendre et intégrer les mécanismes de la délégation
 - Les compétences respectives
 - La confiance mutuelle
 - Les notions de délai et de moyens
 - Le droit à l'erreur
 - Le contrôle
 - Les comportements les plus adaptés
 - S'entraîner à déléguer, avec succès, des missions à ses collaborateurs

METHODE PÉDAGOGIQUE :

Méthode interactive présentant des situations que rencontrent tout manager et son collaborateur au cours d'une journée de travail avec auto-diagnostic, apports théoriques, mises en situation, travaux en sous-groupes et échanges.

DURÉE RECOMMANDÉE :

2 jours consécutifs