



## **PERFECTIONNER VOTRE FONCTION D'ACHAT**

### **CONSTAT :**

Dans l'entreprise, la responsabilité permanente de la fonction Achats consiste à :

- Optimiser les coûts d'achats de matières, de prestations, d'investissements, de composants ou encore de services
- Etablir des relations durables avec les fournisseurs
- Veiller à la contractualisation adéquate des échanges

La professionnalisation croissante des pratiques qui en résulte tout au long du processus d'achat exige des compétences spécifiques

### **OBJECTIF :**

Ce stage permet d'acquérir, d'entretenir et d'enrichir ses compétences dans ce domaine.

### **POPULATION CONCERNEE :**

Acheteurs soucieux d'actualiser leurs pratiques, futurs acheteurs, acheteurs débutants, assistants d'achats expérimentés, et d'une manière générale tout collaborateur appelé à réaliser des achats ou à entrer en contact avec de prestataires externes.

### **PRINCIPAUX THEMES ETUDIES :**

- Les enjeux de la fonction Achats
- La mission et les objectifs des Achats
- Les stratégies d'Achats
- Le processus des Achats
- Les différents leviers
- Les méthodes, les outils, les comportements
- La négociation d'Achats

### **METHODE PEDAGOGIQUE :**

Etudes de cas. Mises en situation. Travaux en sous-groupes. Apports méthodologiques

### **DURÉE RECOMMANDÉE :**

2 jours